

社会保険・労働保険の実務とポイント

経営幹部・総務・人事担当者の皆様必須講座

開催のご案内

近年、社会保険制度や労働保険制度は数次にわたる改正があり、ますます複雑化しております。人事労務担当者の皆様はもちろん、経営者にとっても複雑化する人事労務管理は大変重要な問題であり、お役所に対する申請・届出手続きもまた、大変重要な人事労務管理です。

一方で従業員の方々にとっても、事業主の皆さまが必要な知識を身につけ、適正な手続きをすることが、なにより安心して働ける職場となり、定着への第一歩となります。また、各種労働法令の改正はもちろん、税と社会保障の一体改革やマイナンバー制度の動向等に合わせた、社会保険・労働保険制度の改正も知っておかなくてはなりません。

そこで、今回、これら社会保険・労働保険の知識を整理し、また最新の法律改正（各種保険料率・給付金・届出の改定、年金制度改正等）を盛り込み、さらに理解を深めるためのセミナーを企画いたしました。

新任のご担当者の方はもちろん、ベテランの方でも体系的に学ぶチャンスですので、この機会にぜひご参加くださいますよう、お願い申し上げます。

開催要領

- 日時 平成 **29** 年 **2** 月 **21** 日(火) 午前 10 時～午後 4 時
(昼食は各自でご用意をお願いします。)
- 場所 北海道経済センター 8階 Bホール(札幌市中央区北1西2)
- 受講料 会員1名 3,000円 / 会員以外 1名 5,000円
受講料は、当日会場で申し受けいたします。
- ※ 無料受講券をご利用の方は当日ご持参願います。
- 講師 **園部 喜美春** 氏 (株)フューチャータクティクス 代表/特定社会保険労務士
- 定員 各法人会 40名
(定員になりましたらお断りの連絡をさせていただきます。)
- 申込方法 裏面の申込書に記入の上、各法人会事務局へFAXでお申し込み下さい。

札幌中法人会	FAX	221-5107	TEL	221-5087
札幌西法人会	FAX	241-3216	TEL	231-0763
札幌北法人会	FAX	709-8830	TEL	709-8802
札幌東法人会	FAX	802-6745	TEL	802-6744
札幌南法人会	FAX	241-3218	TEL	251-7863

【セミナー内容】

- 1 最近の改正とマイナンバー制度の導入
- 2 社会保険の仕組みをトータル的にマスターしよう
- 3 いろいろな場面における手続き
- 4 労働保険における定例事務とは
- 5 社会保険における定例事務とは
- 6 給付の諸手続き
- 7 年金制度の仕組み

講師のプロフィール

園 部 喜美春 氏

【ご経歴】

昭和43年生まれ 出身 群馬県
平成6年 社会保険労務士
平成8年 行政書士
平成18年10月 第1回特定社会保険労務士試験合格
保険業界新聞「保険情報」や日本労務研究会発行「人事労務実務のQ&A」の基礎ワードコーナーを担当、連載中

【主な著書】

保険業界新聞「保険情報」社会保障なんでも相談コーナー連載
労働調査会発行「労働基準広報」社会保険の実務講座コーナー連載
労働調査会発行「職場の法律3分レッスン」監修
日本労務研究会発行「人事労務実務のQ&A」
人事労務の基礎ワードコーナー連載、その他労働調査会発行書籍監修 ほか

受講申込書 / 2月21日(火) 午前10時 ~ 午後4時

「社会保険・労働保険の実務とポイント」

会場 北海道経済センター 8階 Bホール / 札幌市中央区北1条西2丁目

◎この申込書は受講票になりますので当日ご持参ください。改めて受講票の発行はいたしません。

会社名	○で囲む		法人会員・非会員
所在地	TEL		
	FAX		
参加者名			

お願い ○申し込み後、参加できなくなったときは、事務局までご連絡ください。

○会場には駐車場がありませんので、公共の交通機関をご利用ください。