

はじめて『法人税申告書』を作る方のための 作成実務研修会のご案内

法人税の申告書作成は「税理士に任せている」という企業も多いでしょうが、「自分で作成してみよう」「申告書の書き方を勉強してみよう」とお考えの方を対象に、『申告書作成実務研修会』を開催します。研修時間も多くとり、実際に企業の決算書を基に、申告調整事項を加算・減算して、課税所得を算出し、法人税額を計算するなどの実務を学んでいただきます。

経理担当者ばかりでなく、経営者の方にとっても法人税の仕組みがわかり、企業経営の参考となる研修会です。

開催要項

日時 / 令和5年3月7日(火) 午前10時から午後4時

※ 昼食は各自ご用意いたします。

会場 / 札幌サンプラザ2階 高砂の間 (札幌市北区北24条西5丁目)

新型コロナウイルス感染対策として消毒液の設置や換気、検温、座席間隔の確保等を行います。
マスクの着用、咳エチケットにご協力願います。

講師 / 札幌北税務署 法人課税部門 審理担当

受講料 / 無料

定員 / 50名 (定員になり次第締め切らせていただきます。)

持ち物 / 筆記具と電卓等の計算器具をご持参ください。

【研修内容】 1. 法人税の仕組み 2. 法人税申告書の仕組み

- ▶ 所得金額の計算
- ▶ 別表4と別表5(1)との関係
- ▶ 税務調整
- ▶ 主要な別表の記載順序
- ▶ 税額計算の流れ

申込方法 / 下記申込書にご記入の上、FAXでお申し込みください。

法人税申告書作成実務研修会 参加申込書

【FAX 011-709-8830】

開催日：令和5年3月7日(火) 申込期限：2月28日(火)

会社名		○で囲む	法人会会員・非会員
所在地		TEL	
		FAX	
参加者名		参加者名	

〈お願い〉 申込後出席できなくなった場合は、必ず事務局へご連絡(電話番号011-709-8802)をお願いいたします。
新型コロナウイルスの感染が収束せず、セミナーを中止する場合がございますので、連絡先電話番号・FAX番号を必ずご記入願います。