

新入・若手社員向けビジネスマナー

「接遇とは？」接客と接遇との違い～ミスが減る聴き方～

「この3年間、人とのリアル交流がなくなって、対人スキルに自信がない・・・」

このような声を新入社員はもちろん、若手社員からも頻繁にいただきます。

なのに・・・、人流は動き活発化しています。ビジネスの現場において、若手社員の対人スキルアップは急務になっているということです！！

「接遇」を学ぶことで、どのように考え行動すれば、お客様は安心してくださるのかがわかります。

正しい聴き方を学ぶことで仕事のミスが減り、自信がもてるようになります。

この研修は、新入社員はもちろん、若手社員の方にもお勧めのセミナーです。

皆様のご参加をお待ちしています。

開催要項

日時 令和5年3月14日(火) 10:00～16:00 ※昼食は各自でご持参ください。

場所 北海道経済センター 8階 Aホール (札幌市中央区北1条西2丁目)

講師 崎野 希実子 氏 ビジネスコミュニケーションビズコム 代表

受講料 会員 3,000円 非会員 5,000円

※受講料は当日会場で申し受けいたします。

※無料受講券をご利用の方は当日ご持参ください。

定員 会場受講定員 各法人会18名 / Web受講定員 各法人会20名

(それぞれ定員になりましたら、お断りの連絡をさせていただきます。)

(※Web受講について)

- ・各社1名とさせていただきます。アーカイブはできません。Zoomを利用します。
- ・ご希望の方は2月28日(火)までにお申し込みください(資料は事前にご送付します)。
- ・パスワードをお知らせするため、受講申込書には必ずメールアドレスをご記入ください。
- ・無料受講券をご利用される方は、所属法人会事務局へお送りください。
* その他、詳細、不明な点は、所属法人会事務局へお問い合わせください。

申込方法 裏面の受講申込書に記入の上、各法人会事務局へFAXにてお申込みください。

(公社)札幌中法人会 FAX 011-221-5107 TEL 011-221-5087

(公社)札幌西法人会 FAX 011-241-3216 TEL 011-231-0763

(公社)札幌北法人会 FAX 011-709-8830 TEL 011-709-8802

(公社)札幌東法人会 FAX 011-802-6745 TEL 011-802-6744

(公社)札幌南法人会 FAX 011-241-3218 TEL 011-251-7863

講座内容

- ◆ 「接客」と「接遇」の違い ◆ 相手を安心させる「聴き方」「話し方」(お客さまの場合・職場内の場合)
- ◆ 職場でも求められる「接遇」(報連相に活かして仕事をスムーズに) ◆ ミスが減る「電話対応」のポイント
- ◆ 「接遇」に必要なスキルを身につける(身だしなみ・表情・言葉づかい・声・しぐさ・態度)
- ◆ 今日の振り返りと明日からの行動目標

講師 ビジネスコミュニケーションビズコム 代表

さきの きみこ
崎野 希実子 氏

基礎基本を大切に、実例をもとに応用力をつけてもらう「今日から使える研修」を提供。また、オンライン研修も実施。新人研修や就活支援を通じてコロナ禍Z世代の対人スキルの現状に憂慮し、そこを踏まえた研修を実施中。

(経歴) 2005～2017年 (有)エスパス・マナーアカデミーにて、道内企業・官公庁の新人研修
 管理職研修・コミュニケーション研修・電話対応・クレーム対応研修など担当。

2018年～ 独立後、企業・官公庁の接遇研修・コミュニケーション研修・マネジメント研修を担う。

また、いち早くオンライン研修を導入し、受講生は300人に迫る。

2020年～ コロナ禍で就活が難航している学生に対し、オンラインの就活支援を開始。

(資格) ・銀座コーチングスクール 認定コーチ ・(公財)日本電信電話ユーザ協会 電話対応技能検定試験 1級
 ・実務技能検定協会 秘書検定 準1級 ・2級 ファイナンシャル・プランニング技能士



〔受講申込書〕

新入・若手社員向けビジネスマナー

『「接遇とは？」接客と接遇との違い ～ミスが減る聴き方～』

(3月14日(火) 10:00～16:00)

会 場 北海道経済センター8階 Aホール(札幌市中央区北1条西2丁目)

この申込書は受講票となりますので、当日ご持参ください(改めて受講票の発行はいたしません)。

会社名		○で囲む	法人会 会員・非会員
住 所		TEL	
		FAX	
会 場 参加者名			
Web 受講希望者は 右記にご記入ください	Web 参加者名	メールアドレス(Web 希望者のみ記入)	

(お願い)

- * 申し込み後、受講できなくなった場合は、所属法人会事務局へご連絡ください。
- * 会場には駐車場がありませんので、公共の交通機関をご利用ください。
- * 新型コロナウイルスの感染症の状況により、セミナーを中止する場合はご連絡しますので、電話番号・FAX番号を必ずご記入願います。
- * 新型コロナウイルス感染対策として消毒液の設置や換気、検温、座席間隔の確保等を行います。マスクの着用、咳エチケットにご協力願います。